INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0936-2024.
FECHA: 30/07/2024

CONTRATISTA: JOSE EFREN MEDRANO ROMERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0936-2024

Cuota TRES:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Continué desarrollando sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de Baloncesto femenina, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé socialización invitando a los deportistas de colegios y barrios de Cali para cuales realizo entrenamientos donde les dio a conocer, sobre defensa, ataque y buen drible, para finalizar con partidos, para la evolución de la asimilación que tuvieron las deportistas del trabajo de las jornadas de convocatoria.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participé en las actividades de registro de beneficiarios en la plataforma, para lo cual se deben diligenciar las fichas de inscripción, se realizó proceso de validación de información de los deportistas inscritos, en la disciplina deportiva Baloncesto y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider los informes requeridos.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé recolección de los implementos deportivos, brindé charlas a los deportistas en cuanto al buen uso, cuidado de los mismos los cuales son vitales para el desarrollo de los entrenamientos, les hablé de la importancia de mantener limpio los escenarios deportivos.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones convocadas por el metodólogo donde se trataron temas de fortalecimiento de actividades para el cumplimiento de objetivos que son la base principal del desarrollo del proyecto y están enfocadas en el roll que desempeña el contratista

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Continué con entreno, reuniones al final de las prácticas, lo cual hace parte de sus tareas y a su vez cumple con la parrilla de servicios y de esta forma cumplir con las metas y los alcances del programa.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

● No realicé esta actividad en este período.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

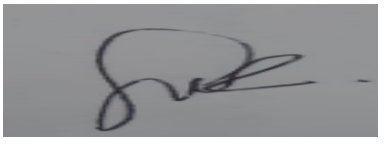
- Desarrollé para la disciplina deportiva de Baloncesto femenino, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos, estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte y presenté todos los informes que solicitan los coordinadores los cuales a su vez son utilizados para tomar datos con los cuales se construyen las estadísticas que utiliza el personal a cargo de sistema de gestión de calidad de seguridad y salud en trabajo para demostrar que estamos cumpliendo con las metas y objetivos de los proyectos.

9). Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Visité el club CRP, donde interactué con la entrenadora la invité a realizar partidos de intercambio y realicé entreno con las categorías de iniciación y formación realicé chequeos para luego dar aportes que mejorarán la competitividad en los niños y niñas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1uSNnl5TgSvq89IKpTk-d9cQ6BHcC0RN0



JOSE EFREN MEDRANO ROMERO
16.691.671